

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОЛОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

308584, с. Головино Белгородского района Белгородской области, ул. Центральная, д.19
Тел.(4722)29-23-11, Fax.(4722)29-23-25, E.mail: as-1957182@yandex.ru

Рассмотрено на заседании
управляющего Совета
МОУ «Головинская СОШ»
Протокол №2 от .08.11.2019г.

Принято на заседании
педагогического Совета
МОУ «Головинская СОШ»
Протокол №2 от. 08.11.2019г.

Утверждено
приказом директора
школы Еременко А.В.
Приказ №390 от 08.11.2019г.



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
в МОУ «Головинская средняя общеобразовательная школа Белгородского района
Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МОУ «Головинская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области» осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2. Организация деятельности ППк

2.1. Консилиум создается приказом директора на каждый учебный год, и плана работы в котором определяются цели, задачи, состав, полномочия. Председателем консилиума назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. В ППк ведется документация согласно (Приложение 1).

2.3. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Состав ППк: включает в себя постоянных и приглашенных членов.